

**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES**  
**ACTA 01/2019 PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE**  
**PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES DEL INSTITUTO NACIONAL DE**  
**GERIATRÍA**

La presente acta del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses (CEPCI) del Instituto Nacional de Geriatría (INGER), consta de seis fojas útiles y once anexos.-----

En la Ciudad de México, siendo las diez horas del día 19 de junio del año dos mil diecinueve, se dieron cita los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Nacional de Geriatría en el lugar que ocupa el Aula 1 del Instituto Nacional de Geriatría, ubicada en el Segundo Piso del Edificio "B", sito en Av. Contreras 428, Col. San Jerónimo Lídice, Del. Magdalena Contreras, C.P. 10200, México, Ciudad de México, para el desahogo de la sesión conforme a lo siguiente: -----

**I. LISTA DE ASISTENTES.**-----

**Lic. Erika Plata Córdoba**, Subdirectora de Administración en el INGER. **Presidente del CEPCI del INGER.**-----

**Lic. Jorge Luis Mandujano González**, Jefe de Departamento de Recursos Humanos en el INGER. **Secretario Ejecutivo del CEPCI del INGER.**-----

**Dr. Arturo Avila Avila**, Director de Enseñanza y Divulgación en el INGER. **Miembro por votación del nivel de Dirección de Área.**-----

**Mtra. María Isabel Negrete Redondo**, Subdirectora de Formación Académica en el INGER. **Miembro por votación del nivel de Subdirección de Área.**-----

**Lic. Elimael López Castro**, Jefe de Departamento de Epidemiología Demográfica y Determinantes Sociales en el INGER. **Miembro por votación del nivel de Jefatura de Departamento.**-----

**Mtro. Edgar Jaime Blanco Campero**, Jefe de Departamento de Desarrollo de Recursos Humanos Especializados en el INGER. **Miembro por votación del nivel de Jefatura de Departamento.**-----

**Lic. Aldo Manuel Govea Puebla**, Soporte Administrativo "C" en el INGER. **Miembro por votación del nivel de operativo.**-----

**Mtra. Sara Torres Castro**, Investigadora en Ciencias Médicas "B" en el INGER. **Miembro por votación del nivel de operativo.**-----

**Dra. Paloma Arlet Roa Rojas**, Investigadora en Ciencias Médicas "A" del INGER. **Persona Consejera Permanente para atender las disposiciones del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.**-----

**Dr. Jonny Pacheco Pacheco**, Médico Especialista "A" del INGER. **Persona Asesora para atender las disposiciones del Protocolo de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de presuntos actos de Discriminación.**-----

**II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

La Lic. Erika Plata Córdoba sometió a consideración de los miembros del CEPCI el Orden del Día. Los miembros manifiestan su voto y se aprueba por unanimidad.-----

**III. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.**-----

La Lic. Erika Plata Córdoba solicita a los miembros ratificar el acta de la Tercera Sesión

Ordinaria del CEPCI. Los miembros manifiestan su voto y, se procede a corroborar el acta correspondiente por unanimidad. -----

**IV. LECTURA Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.**-----

Lic. Erika Plata da lectura al **ACUERDO CEPCI-INGER-2018-03-02**. Solicita consulta ante la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses (UEIPPCI) sobre sí se puede incorporar en los documentos, que se desarrollan en el Comité, las firmas de quien elabora, quien revisa y quien autoriza. "La Lic. Erika Plata instruye al Secretario Ejecutivo emitir la consulta referida ante la UEIPPCI". E informa que se ha dado por **atendido**.-----

La Lic. Erika Plata da lectura al **ACUERDO CEPCI-INGER-2018-04-01**. Tomar la capacitación en cuanto se tengan los detalles de la misma. "La Presidenta instruye al Secretario Ejecutivo dar seguimiento al tema ante la UEIPPCI y convocar a los miembros a la misma mediante oficio". Y reitera que le acuerdo se ha dado por **atendido**.-----

**V. PRESENTACIÓN Y BIENVENIDA A LOS NUEVOS MIEMBROS DEL NIVEL DIRECCIÓN DE ÁREA Y JEFATURA DE DEPARTAMENTO.**-----

La Lic. Erika Plata da la cordial bienvenida a los nuevos integrantes del CEPCI del INGER, derivado de los resultados de la Convocatoria para renovar a los miembros del Comité en la categoría: Nivel Dirección de Área y Jefatura de Departamento, asimismo menciona algunas de las funciones más importantes a desempeñar durante el cargo que se ocupará, además presenta el Directorio actualizado para su consulta.-----

**VI. RATIFICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL CEPCI DEL INGER.**-----

La Lic. Erika Plata informa a los miembros del CEPCI que derivado de la publicación de la "Guía para la elaboración del Programa Anual de Trabajo, 2019" en el mes de enero es necesario ratificar dicho documento para efectos de transparencia y rendición de cuentas a la que está obligado el CEPCI, además la Licenciada consulta a los miembros sobre sí existe alguna adición al documento que se envió previamente para su revisión; en seguida la Representante del Órgano Interno de Control (OIC) interviene para pronunciar algunos comentarios que sugiere se tomen en consideración. Por lo anterior la Lic. Erika Plata en su carácter de presidente del CEPCI solicita al representante del OIC deje por escrito los comentarios para que se incorporen en el documento, asimismo solicita a los integrantes emitan su voto para que se ratifique el documento con esa salvedad. Se ratifica el documento por unanimidad. -----

**VII. RATIFICACIÓN DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL PAT DEL CEPCI DEL INGER.**-----

La Lic. Erika Plata comenta a los miembros que derivado de la ratificación del PAT del CEPCI del INGER 2019, es necesario revalidar los indicadores de que permitirán medir el desempeño esperado de cada meta. La Licenciada consulta a los miembros sobre sí existe alguna adición al documento que se envió previamente para su revisión, no se reciben comentarios por lo cual solicita a los miembros emitir su voto para ratificar los indicadores del PAT del CEPCI del INGER. Se ratifica el documento por unanimidad.-----

**VIII. RATIFICACIÓN DE LAS BASES PARA LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CEPCI DEL INGER, EJERCICIO 2019.**

La Lic. Erika Plata comenta a los miembros que derivado de las disposiciones que establecen el Acuerdo y el Tablero de Control para la evaluación integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2019, es necesario ratificar las Bases para la integración, organización y funcionamiento del CEPCI del INGER. Por lo anterior la Licenciada consulta a los miembros sobre si existe alguna adición al documento que se envió previamente para su revisión, no se reciben comentarios por lo cual solicita a los miembros emitir su voto para ratificar las Bases del CEPCI del INGER. Se ratifica el documento por unanimidad.

**IX. RATIFICACIÓN DEL PROTOCOLO Y PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS DE POSIBLES ACTOS ANTIÉTICOS A TRAVÉS DE QUEJANET.**

La Lic. Erika Plata comenta que derivado de las disposiciones que establecen el Acuerdo y el Tablero de Control para la evaluación integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2019, es necesario ratificar y/o actualizar el Protocolo y Procedimiento para la recepción y atención de quejas y/o denuncias de posibles actos antiéticos a través de Quejanet. Por lo anterior la Licenciada consulta a los miembros sobre si existe alguna adición a los documentos que se enviaron previamente para su revisión; en seguida la Representante del Órgano Interno de Control (OIC) interviene para pronunciar algunos comentarios que sugiere se tomen en consideración. Por lo anterior la Lic. Erika Plata en su carácter de presidente del CEPCI solicita al representante del OIC deje por escrito los comentarios para que se incorporen el documento, asimismo solicita a los integrantes emitan su voto para que se ratifiquen los documentos Protocolo y Procedimiento con esa salvedad. Se ratifican los documentos por unanimidad.

**X. PRESENTACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INGER.**

La Lic. Erika Plata comenta que derivado de la publicación de la "Guía para la elaboración del Código de Conducta, 2019" es necesario actualizar dicho documento para efectos de transparencia y rendición de cuentas a la que está obligado el CEPCI. La Licenciada consulta a los miembros sobre si existe alguna adición al documento que se envió previamente para su revisión, asimismo informa que como acuerdo se establece enviar la versión final al OIC para su atenta validación y aprobación; en seguida la Representante del Órgano Interno de Control (OIC) interviene para informar que derivado de la revisión al documento es necesario tomar en cuenta algunos comentarios forma y fondo. Por lo anterior la Lic. Erika Plata en su carácter de presidente del CEPCI solicita al representante del OIC deje por escrito los comentarios para que se incorporen el documento, asimismo solicita a los integrantes emitan su voto para que se apruebe el documento con la salvedad de considerar las recomendaciones del OIC antes de la fecha límite 21 de julio para emitir el Código de Conducta según lo previsto en el Acuerdo por el que se emite el Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal. Por lo anterior se aprueba el documento por unanimidad de votos de los miembros presentes en la sesión.

**XI. ASUNTOS GENERALES.**

La Lic. Erika Plata consulta a las y los miembros del CEPCI sobre si es su interés manifestar

algún asunto general. A lo que los participantes manifiestan que no existe tema que agregar, sin embargo comenta que en virtud de que se pospuso la primera sesión ordinaria programada en el mes de febrero, en el Calendario de sesiones que se aprobó en diciembre de 2018, se requiere actualizar el dicho documento para dar cumplimiento a las disposiciones del Acuerdo, por lo anterior somete a aprobación de los miembros la actualización del Calendario de Sesiones ordinarias 2019 no hay objeción sobre lo interpuesto, los miembros emiten su voto y se aprueba el documento por unanimidad.--- Como segundo asunto general la Lic. Erika Plata informa a los miembros del CEPCI que derivado de las instrucciones emitidas por la UEIPPCI, es necesario dar cumplimiento a las campañas de difusión: "Combate al Robo de Hidrocarburos" y "Los Pilares de la Nueva Ética Pública", por lo cual invita a los miembros a promover dichas acciones al interior de sus áreas. Como tercer asunto general la Lic. Erika Plata comenta que es necesario renovar la cláusula de confidencialidad de los miembros del CEPCI por lo cual solicita la actualización del documento. Como cuarto asunto general la Lic. Erika Plata informa que en cuanto se apruebe y difunda el Código de Conducta, se les solicitará que firmen una carta compromiso de conocimiento y aplicación del mismo como evidencia documental. Finalmente hace la cordial invitación a los nuevos integrantes del CEPCI y en general a consultar la documentación que emana del desarrollo de las sesiones del CEPCI en la página web del Instituto en el apartado de Integridad Pública liga de acceso directo <http://www.geriatria.salud.gob.mx/contenidos/administracion/integridad-publica.html>.-----

## XII. REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN.-----

Se atendieron los siguientes acuerdos por unanimidad de votos de los miembros asistentes a la presente sesión.-----

### **ACUERDO CEPCI-INGER-2018-03-02.**-----

### **ACUERDO CEPCI-INGER-2018-04-01.**-----

Derivado del desarrollo de la sesión y tomando en cuenta los diversos comentarios por parte del Asesor y representante del OIC se crean y someten a probación de los miembros los siguientes Acuerdos: -----

**ACUERDO CEPCI-INGER-2019-01-01.** Considerar los comentarios y sugerencias del Asesor y Representante del OIC a los documentos que refiere: Programa Anual de Trabajo del CEPCI del INGER, Protocolo y Procedimiento para la atención de quejas y/o denuncias de posibles actos antiéticos a través de Quejanet y Código de Conducta ya que se aprueban durante la sesión con salvedad de tomarlos en cuenta.-----

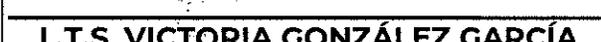
**ACUERDO CEPCI-INGER-2019-01-02.** Realizar las acciones conducentes de difusión de los documentos aprobados durante la presente sesión, así como incorporarlos en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses (SSECCOE). -----

**ACUERDO CEPCI-INGER-2019-01-03.** Realizar las reuniones de trabajo con el Órgano Interno de Control para la revisión de los comentarios en el Código de Conducta del CEPCI del INGER, con la finalidad de obtener su aprobación antes de la fecha límite. -----

**ACUERDO CEPCI-INGER-2019-01-04.** Realizar las acciones conducentes derivado de la aprobación del Código de Conducta, 1.- Publicarlo de manera electrónica en la página del Instituto, en el apartado de Integridad Pública y de manera impresa en los pizarrones principales difusión del Instituto. 2.-Difundirlo mediante correo electrónico a todo el personal que colabora en el INGER, 3.- Solicitar a todo el personal que colabora en el INGER, que suscriba la carta compromiso de conocimiento y aplicación; promover el conocimiento y aplicación del mismo a través de recordatorios e infografía relacionada con el tema.-----

**XI. CIERRE DE LA SESIÓN.**

Al no haber más comentarios, la Presidenta del CEPCI del INGER, da por desahogado el orden del día y agradeció la participación de los miembros por lo que, se dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria dos mil diecinueve del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses del Instituto Nacional de Geriátría, firmando al margen y al calce los integrantes que en ella intervinieron.

<p align="center"><b>PRESIDENTE DEL CEPCI DEL INGER</b></p>	<p align="center"><b>SECRETARIO EJECUTIVO DEL CEPCI DEL INGER</b></p>
<p align="center"> LIC. ERIKA PLATA CÓRDOBA</p>	<p align="center"> LIC. JORGE LUIS MANDUJANO GONZÁLEZ</p>
<p align="center"><b>MIEMBRO POR VOTACIÓN DIRECCIÓN DE ÁREA</b></p>	<p align="center"><b>MIEMBRO POR VOTACIÓN DE NIVEL SUBDIRECCIÓN DE ÁREA</b></p>
<p align="center"> DR. ARTURO AVILA AVILA</p>	<p align="center"> MTRA. MARÍA ISABEL NEGRETE REDONDO</p>
<p align="center"><b>MIEMBRO POR VOTACIÓN JEFATURA DE DEPARTAMENTO</b></p>	<p align="center"><b>MIEMBRO POR VOTACIÓN JEFATURA DE DEPARTAMENTO</b></p>
<p align="center"> LIC. ELIMAÉL LÓPEZ CASTRO</p>	<p align="center"> MTRO. EDGAR JAIME BLANO CAMPERO</p>
<p align="center"><b>MIEMBRO POR VOTACIÓN NIVEL OPERATIVO</b></p>	<p align="center"><b>MIEMBRO POR VOTACIÓN NIVEL OPERATIVO</b></p>
<p align="center"> LIC. ALDO MANUEL GOVEA PUEBLA</p>	<p align="center"> MTRA. SARA TORRES CASTRO</p>
<p align="center"><b>PERSONA CONSEJERA PERMANENTE</b></p>	<p align="center"><b>PERSONA ASESORA</b></p>
<p align="center"> DRA. PALOMA ARLET ROA ROJAS</p>	<p align="center"> L.T.S. VICTORIA GONZÁLEZ GARCÍA</p>

<b>PERSONA ASESORA</b>	
 <hr/> <b>DR. JONNY PACHECO PACHECO</b>	

-----FIN DEL DOCUMENTO-----

*[Handwritten marks and signatures on the right margin]*